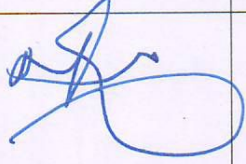


مشخصات سند	
عنوان سند: دستورالعمل اجرایی شیوه نامه فرصت مطالعاتی اعضای هیئت علمی دانشگاه ها و موسسات پژوهشی در جامعه و صنعت	
نوع سند: دستورالعمل	شماره سند: ۹۹-۲-۱
تعداد صفحات: ۳	

اقدام کنندگان			
مسئولیت	نام و نام خانوادگی	واحد سازمانی	امضا
تهیه کننده	دکتر سلمان برومند	مدیر کارآفرینی و ارتباط با صنعت	
تایید کننده	دکتر محمد مهدی مقیمی	معاون پژوهش و فناوری	
تصویب کننده	دکتر جمال فتح الهی	رئیس دانشگاه	

مرجع تایید سند	نام و نام خانوادگی دبیر	شماره و تاریخ صورتجلسه	امضا
شورای پژوهشی دانشگاه		شماره جلسه: ۱	
		تاریخ: ۹۹-۱۲-۱۷	
هیأت رئیسه دانشگاه		شماره جلسه: ۲	
		تاریخ:	

مرجع نگهداری سند	پرونده	تاریخ و شماره ابلاغ سند
مدیریت کارآفرینی و ارتباط با صنعت	۲	

۳	 مقدمه
۳	 ماده ۱: شرایط متقاضی و فرصت مطالعاتی
۳	 ماده ۲: ضوابط فرصت مطالعاتی
۴	 ماده ۳: نحوه اجرا فرصت مطالعاتی
۴	 ماده ۴: محل فرصت مطالعاتی
۵	 ماده ۵: گزارش فرصت مطالعاتی
۵	 ماده ۶: ارزیابی فرصت مطالعاتی

دستورالعمل اجرایی شیوه نامه فرصت مطالعاتی اعضای هیات علمی دانشگاه ها و موسسات پژوهشی در جامعه و صنعت

مصوب مورخ ۹۹/۱۲/۱۷ شورای پژوهشی دانشگاه و مورخ ۱۴۰۰/۰۱/۲۸ هیات رئیسه دانشگاه

مقدمه:

در راستای اجرایی کردن "شیوه نامه فرصت مطالعاتی اعضای هیات علمی دانشگاه ها و موسسات پژوهشی در جامعه و صنعت" به شماره سند عتف-ش-۳۲۰۱، دستورالعمل اجرایی این شیوه نامه به شرح زیر تدوین گردیده است:

ماده ۱: ضوابط و شرایط اجرای دوره فرصت مطالعاتی

- ۱- رشته و تخصص عضو هیأت علمی با نیازهای واحد عملیاتی مرتبط باشد.
- ۲- درخواست عضو هیئت علمی به همراه برنامه مطالعاتی بر اساس الگوی موسسه میبایست به دانشگاه اعلام گردد. وظایف و فعالیت های اعلام شده برای اجرای فرصت مطالعاتی باید کاملاً علمی، پژوهشی و فناورانه باشد. همچنین درخواست هیئت علمی میبایست به تایید گروه آموزشی و شورای پژوهشی دانشگاه رسانده شود.
- ۳- دوره فرصت مطالعاتی برای اعضای هیأت علمی پیمانی دست کم ۶ ماه تمام وقت یا ۱۲ ماه نیمه وقت و برای اعضای هیات علمی رسمی آزمایشی ۳ ماه تمام وقت یا ۶ ماه نیمه وقت است.
- تبصره ۳: حضور تمام وقت و نیمه وقت به ترتیب به مفهوم ۵ روز کاری و دست کم ۲ روز کاری در هفته است.
- ۴- تعداد واحد موظف در دوره نیمه وقت به نصف تقلیل می یابد.
- ۵- عضو هیأت علمی در دوره فرصت مطالعاتی، مجاز به اشتغال در سازمان دیگری نیست.
- ۶- ضروری است عضو هیئت علمی برنامه حضور خود را در واحد عملیاتی اعلام کند و هر ماه پیشرفت کار خود را به معاونت آموزشی و پژوهشی دانشگاه گزارش دهد. در انتهای قرارداد نیز ارائه گزارش کامل بر اساس مواد ۷ و ۸ شیوه نامه ابلاغی وزارت الزامی است.

ماده ۲: شرایط متقاضی فرصت مطالعاتی

- ۱- گذراندن فرصت مطالعاتی در جامعه و صنعت برای عضو هیات علمی که از ابتدای سال ۹۸ دوره پیمانی یا رسمی آزمایشی را آغاز می کند، الزامی است.
- ۲- حداقل ۲ نیمسال تحصیلی از تاریخ حکم پیمانی عضو هیأت علمی گذشته و بیش از ۸ نیمسال تحصیلی از حکم او نگذشته باشد و در دو سال گذشته رکود علمی نداشته باشد.

۳- اعضاء هیأت علمی دارای مرتبه علمی دانشیار و استادی با گذراندن دوره‌های تمام وقت ۳ ماهه یا نیمه وقت ۶ ماهه از مزایای تشویقی این فرصت مطالعاتی بهره‌مند می‌شوند.

تبصره ۱: استفاده از فرصت مطالعاتی مجدد (بجز فرصت های الزامی در دوره‌های پیمانی و رسمی آزمایشی) مستلزم سپری شدن حداقل ۵ برابر زمان دوره فرصت مطالعاتی قبلی از اتمام آن دوره است. مدت استفاده از مرخصی بدون حقوق نیز به این مدت افزوده می‌گردد.

تبصره ۲: در موارد بسیار خاص و در هر موردی که شیوه‌نامه مربوطه پاسخ صریح و روشنی ارائه نکرده است، هیأت رئیسه با نظر شورای پژوهش می‌تواند شرایط جایگزین را تعیین و برای اجرا ابلاغ نماید.

ماده ۳: نحوه اجرا فرصت مطالعاتی

۱- عضو هیأت علمی، مستندات مورد نیاز دوره فرصت مطالعاتی شامل فرم های درخواست فرصت مطالعاتی جامعه و صنعت (فرم های شماره ۱ و ۲) را به همراه حکم کارگزینی خود جهت طرح در گروه آموزشی به مدیر گروه تقدیم نماید.

۲- گروه آموزشی پس از بررسی، نظر خود را در خصوص مطابقت برنامه مطالعاتی عضو هیأت علمی از حیث علمی، پژوهشی و فناورانه بودن و هماهنگی با نیازهای گروه و تخصص متقاضی اعلام نماید. بدیهی است، گروه مربوطه برنامه‌ریزی لازم برای جایگزینی وظایف آموزشی و راهنمایی دانشجویان تعهد شده را در زمان حضور عضو هیأت علمی در فرصت مطالعاتی لحاظ نماید.

۳- دانشکده، مستندات درخواست عضو هیأت علمی را پس از تأیید در شورای دانشکده و حداقل ۳ ماه قبل از شروع فرصت مطالعاتی به معاونت پژوهش و فناوری ارسال نماید.

۴- معاونت پژوهش و فناوری، پس از بررسی، مدارک مربوطه را جهت طرح در شورای پژوهشی و هیأت رئیسه دانشگاه ارسال نماید.

۵- معاونت پژوهش و فناوری پس از اخذ تأییدیه شورای پژوهشی و هیأت رئیسه دانشگاه، موافقت خود را جهت صدور حکم مأموریت به معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی و رونوشت آن را به معاونت اداری و مالی اعلام نماید.

۶- مدیریت کارآفرینی و ارتباط با صنعت نسبت به انعقاد قرارداد یا تفاهم‌نامه پژوهشی بین دانشگاه و واحد عملیاتی اقدام نماید.

تبصره ۴: عضو هیأت علمی می‌بایست با هماهنگی مدیریت کارآفرینی و ارتباط با صنعت، مقدمات لازم برای انعقاد قرارداد یا تفاهم‌نامه پژوهشی بین دانشگاه و واحد عملیاتی را فراهم سازد.

۷- دانشگاه پس از انعقاد قرارداد یا تفاهم‌نامه پژوهشی با واحد عملیاتی نسبت به صدور حکم مأموریت و معرفی عضو هیأت علمی به واحد عملیاتی اقدام نماید.

تبصره ۵: دانشگاه، حقوق و مزایای عضو هیأت علمی را در طول فرصت مطالعاتی مطابق با حکم استخدامی وی پرداخت می‌کند.

تبصره ۶: حکم دوره فرصت مطالعاتی، از جمله امتیازات خدمات اجرایی عضو هیأت علمی محسوب شده و حد اکثر حائز ۲ امتیاز می‌شود.

۸- تاریخ شروع و خاتمه حکم مأموریت باید با زمان حضور در واحد عملیاتی و خروج از آن، و نیز گواهی واحد عملیاتی مبنی بر زمان شروع و خاتمه حضور عضو هیأت علمی منطبق باشد.

ماده ۴: محل فرصت مطالعاتی

- ۱- محل گذراندن دوره فرصت مطالعاتی می تواند بنگاه یا سازمان فرهنگی و صنعتی، واحدهای پژوهش و توسعه، اقتصادی یا خدماتی دولتی یا غیر دولتی و یا شرکت های دانش بنیان و که مورد تأیید گروه آموزشی و دانشکده مربوطه و نهایتاً هیأت ریسه دانشگاه باشد.
- ۲- عضو هیأت علمی نمی تواند موضوع و برنامه فرصت مطالعاتی را پس از تصویب برنامه مطالعاتی در شورای پژوهشی دانشگاه، تغییر دهد. چنانچه در شرایط خاص، لازم به انجام تغییراتی باشد، باید حداقل ۲ ماه پیش از اقدام، معاونت پژوهش و فناوری را (پس از اخذ تأییدیه از شورای گروه و دانشکده) با ذکر ادله کافی در جریان دقیق و بموقع امر قرار دهد تا تمهیدات لازم صورت پذیرد.

ماده ۵: گزارش فرصت مطالعاتی

- ۱- عضو هیأت علمی موظف است برنامه حضور خود را در واحد عملیاتی اعلام و ضمن ارائه گزارش های ۳ ماهه در طول دوره، گزارش نهایی را نیز حداکثر ۳ ماه پس از پایان دوره، به معاونت آموزشی و پژوهشی ارائه نماید.
- ۲- معاونت آموزشی و پژوهشی، گزارش ارسالی از عضو هیأت علمی و مستندات مربوطه را به منظور بررسی و تأیید به دانشکده و گروه آموزشی ارسال می نماید.
- ۳- عضو هیأت علمی موظف است در پایان دوره، دستاوردهای فرصت را به همراه پیشنهادهای اصلاحی برای بهبود امور و موضوعات مهم پژوهشی ارائه نماید. این دستاوردها پس از بررسی در گروه آموزشی و سپس شورای پژوهشی دانشگاه در برنامه های آتی لحاظ خواهد شد.
- ۴- عضو هیأت علمی موظف است در خصوص اجرا و دستاوردهای دوره فرصت مطالعاتی خود، یک سمینار در محل دانشکده برگزار نماید.
- ۵- عضو هیأت علمی با همکاری موسسه می بایست نتایج حاصل از اجرای طرح را هر سال حداکثر تا پایان اردیبهشت ماه سال بعد در پایگاه اطلاعاتی معاونت پژوهشی و فناوری (مپفا) بارگزاری نماید.

ماده ۶: ارزیابی فرصت مطالعاتی

- ۱- انجام کار شاخص در طول دوره فرصت مطالعاتی، جهت دهی به حوزه پژوهشی جدید در دانشگاه، زمینه های همکاری و عقد قراردادهای بعدی با واحد عملیاتی مربوطه، جذب حمایت مالی در قالب پژوهانه پژوهشی با صنعت و یا پایان نامه دانشجویان تحصیلات تکمیلی، طراحی دوره های آموزشی تخصصی کوتاه مدت با همکاری واحد عملیاتی، چاپ مقاله یا ثبت اختراع مرتبط با موضوع صنعت، فراهم نمودن زمینه اشتغال دانش آموختگان دانشگاه در صنعت یا جامعه، فراهم نمودن فرصت کارآموزی و کارورزی دانشجویان دانشگاه در صنعت یا جامعه، توصیه برای بهبود وضعیت مدیریت فنی و منابع انسانی، از جمله معیارهایی است که دانشگاه در بررسی و ارزیابی گزارش ها مد نظر قرار می دهد.

۲- مقبول نبودن گزارش، منجر به رد شدن دوره و محرومیت از فرصت مطالعاتی بعدی خواهد شد.

۳- پس از پایان دوره، عضو هیئت علمی می‌بایست حداقل یک پایان نامه تحصیلات تکمیلی در خصوص نیازهای واحد عملیاتی تعریف نماید.

این دستورالعمل در ۶ ماده در تاریخ ۹۹/۱۲/۱۷ به تصویب شورای پژوهشی دانشگاه و در تاریخ ۱۴۰۰/۰۱/۲۸ به تصویب هیات رئیسه دانشگاه رسیده و از آن تاریخ لازم الاجراست.